

UNIwersytet Śląski
40-007 KATOWICE
ul. Bankowa 12, tel. 032 359-18-80
Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

Katowice, dnia 07. 02. 2018 r.

Szanowni Państwo,

W związku z obecnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz stosowaniem od 25 maja 2018 r. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* uprzejmie proszę **o zmianę praktyki w sporządzaniu list obecności, począwszy od 1 marca br.**

Ponieważ lista obecności nie jest ewidencją czasu pracy, a jedynie przyjętym sposobem potwierdzania obecności w pracy, **właściwe i wystarczające jest oznaczenie na niej samego faktu nieobecności pracownika, bez konkretyzowania przyczyny tej nieobecności.**

Proszę zatem, w przypadku absencji pracownika o wpisywanie na liście obecności **jedynie określenia „nieobecna” albo „nieobecny”.**

Równocześnie przypominam, że dokumenty potwierdzające rodzaj danej absencji (karty urlopowe, wnioski o udzielenie urlopu okolicznościowego, pisma przełożonego informujące o nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika, itd.) należy niezwłocznie przekazywać do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych, a zaświadczenia lekarskie (druki L-4) do Działu Płac.

Bardzo proszę o przekazanie tej informacji pracownikom odpowiedzialnym w Państwa jednostkach za opracowywanie list obecności.

Z wyrazami szacunku

D Y R E K T O R
ds. Personalnych

mgr Teresa Pawlicka